

Số: 3239/QĐ-HĐTDCC

Khánh Hòa, ngày 23 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. /

Nơi nhận:

- Như điều 2 (thi hành);
- Lưu: VT, SNV. 10b-65

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Tài

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3239/QĐ-HĐTDCC ngày 29/10/2019
của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa)

Thực hiện Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019, và Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019; Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019 (viết tắt là Hội đồng tuyển dụng công chức) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 có hiệu quả, đúng thời gian, tiến độ đã đề ra.

2. Yêu cầu

a) Công tác tổ chức triển khai thực hiện các khâu công việc trong tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 được thực hiện đúng quy định pháp luật.

b) Có sự phân công, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức

Các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức, gồm có: Ban Kiểm tra, sát hạch (khi thực hiện xét tuyển); Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi (khi thực hiện thi tuyển). Theo thẩm quyền, Hội đồng tuyển dụng công chức căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, lĩnh vực đăng ký dự tuyển sẽ thành lập các bộ phận giúp việc phù hợp; giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng có Tổ Thư ký giúp việc.

2. Nội dung công việc và trách nhiệm phân công

Việc tổ chức xét tuyển, thi tuyển công chức bao gồm rất nhiều khâu công việc. Vì vậy, để bảo đảm tiến độ chung, mỗi thành viên Hội đồng tuyển dụng phải thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, ngoài ra còn phải thực hiện những nhiệm vụ được phân công như sau:

a) Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức giải quyết tất cả các khâu công việc của kỳ xét tuyển và thi tuyển;

- Tổng hợp tài liệu kiến thức chung, danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển. Thu phí dự tuyển đối với các thí sinh theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính;

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi, danh mục tài liệu các môn thi, tổ chức ôn tập cho thí sinh đăng ký dự tuyển (nếu có);

- Thành lập tổ thẩm định hồ sơ và thu lệ phí xét tuyển, thi tuyển;

- Tổ chức phân công các sở, ban ngành theo lĩnh vực chuyên ngành tổ chức, ôn thi cho thí sinh;

- Thực hiện các nội dung theo quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức.

b) Trường Chính trị tỉnh

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn thi cho thí sinh (nếu có yêu cầu).

c) Trường Đại học Khánh Hòa

- Chuẩn bị địa điểm thi tuyển và công tác phục vụ cho kỳ thi tuyển; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho việc in, sao đề thi;

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu).

d) Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Khánh Hòa

- Chuẩn bị địa điểm xét tuyển và công tác phục vụ cho kỳ xét tuyển;

- Cử người tham gia vào các Tổ chức giúp việc cho Hội đồng (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu).

đ) Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Đăng ký danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực được phân công phụ trách gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt;

- Tổ chức phát hành tài liệu, ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh theo danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành đã được phê duyệt;

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Các Sở chuyên ngành (theo lĩnh vực): Tổ chức ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh dự thi theo ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng.

e) Tổ Thư ký giúp việc

- Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí theo quy định do thí sinh nộp trực tiếp.

- Lập danh sách thí sinh các phòng thi, lập bảng ghi tên, ghi điểm...

- Chuẩn bị các loại biên bản, mẫu biểu, và các nội dung khác cho kỳ xét tuyển, thi tuyển.

3. Tiến độ thời gian các bước thực hiện (*Phụ lục chi tiết kèm theo*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận giúp việc; các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện tốt các khâu công việc trong quá trình xét tuyển, thi tuyển đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai và chất lượng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Sở Nội vụ) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là nội dung các khâu công việc của công tác xét tuyển, thi tuyển công chức hành chính nhà nước năm 2019. Tùy theo tình hình và đặc điểm cụ thể, Hội đồng tuyển dụng công chức có những sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Tài**

PHỤ LỤC
TIỀN ĐỘ THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3289/QĐ-HĐTDCC, ngày 23/10/2019 của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2019)

TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
1	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2019 (Kèm theo nhu cầu tuyển dụng, vị trí, lĩnh vực tuyển dụng)	Đến ngày 01/8/2019	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
2	Trình thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính Trình phê duyệt bộ danh mục tài liệu kiến thức chung, danh mục tài liệu kiến thức chuyên ngành		Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
3	Trình điều chỉnh, bổ sung nhu cầu chỉ tiêu tuyển dụng	Trong tháng 9/2019 (Giảm biên chế)	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
4	Thành lập Tổ Thư ký giúp việc của Hội đồng tuyển dụng		Hội đồng tuyển dụng
5	Thông báo, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng	15/10/2019 (03 ngày trên phương tiện thông tin đại chúng)	Đài Phát thanh – Truyền hình; Báo Khánh Hòa; Cổng thông tin điện tử: Sở Nội vụ, các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng ...
6	Nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo từng vị trí tuyển dụng, thu lệ phí dự tuyển	15/10/2019 – 17 giờ ngày 14/11/2019	Cơ quan thường trực Hội đồng TDCC (Sở Nội vụ)

TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
7	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển	15/11/2019- 18/11/2019	Tổ thẩm định phiếu dự tuyển; Tổ Thư ký giúp việc; Hội đồng tuyển dụng
8	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị kỳ xét tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	21/11/2019	Các thành viên của Hội đồng tuyển dụng
9	Thông báo đến thí sinh đăng ký xét tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn (Dự kiến tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên Khánh Hòa)	22/11/2019	Hội đồng tuyển dụng
10	Xét tuyển		
10.1	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển; xây dựng nội quy xét tuyển	22/11/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.2	Họp Ban Kiểm tra, sát hạch	Thời gian do Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch quyết định	Ban Kiểm tra, sát hạch
10.3	Tổ chức ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho các thí sinh (thi tuyển và xét tuyển)	29/11/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.4	Vòng 1: Tổ chức Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2	02/12/2019 đến 04/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.5	Niên yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2 theo số báo danh, theo phòng tổ chức phỏng vấn, sơ đồ vị trí của các phòng, nội quy xét tuyển; phổ biến nội quy xét tuyển cho các thí sinh.	06/12/2019	Hội đồng tuyển dụng

TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
10.6	Vòng 2: Tổ chức phỏng vấn các thí sinh dự xét tuyển (Địa điểm: Trung tâm Giáo dục thường xuyên Khánh Hòa)	Thứ bảy 07/12/2019	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch
10.7	Niêm yết công khai, thông tin đến các thí sinh kết quả xét tuyển	10/12/2019	Hội đồng tuyển dụng
10.8	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển dụng công chức; Thông báo kết quả trúng tuyển.		Hội đồng tuyển dụng
10.9	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; ra quyết định nhận việc đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng, xác định người trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.
11	Thi tuyển		
11.1	Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng thông báo khác (nếu có)	22/11/2019	Hội đồng tuyển dụng
11.2	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành	Từ ngày 29/11/2019 - 30/11/2019	Các Sở quản lý lĩnh vực chuyên ngành
11.3	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị cho kỳ thi tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	Sau ngày xét tuyển (Theo lịch của Hội đồng)	Hội đồng tuyển dụng
11.4	Thông báo đến thí sinh dự thi tuyển về thời gian, địa điểm tổ chức thi và các thông báo khác có liên quan đến kỳ thi	Trước ngày thi tuyển ít nhất 15 ngày	Hội đồng tuyển dụng



TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.5	Thành lập các tổ chức giúp việc của Hội đồng: Ban coi thi; Ban đề thi; Ban chấm thi....	Theo tiến độ kỳ tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng
11.6	Niêm yết danh sách thí sinh dự thi theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm tổ chức thi (Dự kiến tại Trường Đại học Khánh Hòa)	Trước ngày thi ít nhất 01 ngày	Hội đồng tuyển dụng Tổ thư ký
11.7	<p align="center">- Tổ chức thi tuyển:</p> Địa điểm: Dự kiến Trường Đại học Khánh Hòa - Khai mạc kỳ thi	<p align="center">Thứ bảy Ngày 14/12/2019 07 giờ 00 phút, 14/12/2019</p>	Hội đồng tuyển dụng
11.8	<p align="center">Thi trắc nghiệm môn Kiến thức chung</p>	<p align="center">08 giờ 00 phút, 14/12/2019</p>	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.9	<p align="center">Thi trắc nghiệm môn Ngoại ngữ</p>	<p align="center">09 giờ 15 ngày 14/12/2019</p>	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.10	<p align="center">Thi trắc nghiệm môn Tin học</p>	<p align="center">10 giờ 00 ngày 14/12/2019</p>	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.11	Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm	Ngày 15/12 - 16/12/2019	Ban chấm thi; Tổ thư ký
11.12	Họp Hội đồng tuyển dụng để nghe báo cáo kết quả thi; niêm yết công khai kết quả thi vòng 1, gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự thi.	Trong khoảng thời gian từ ngày 17/12 -18/12 (Công bố kết quả trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1)	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký
11.13	Thông báo và nhận đơn phúc khảo (trong vòng 15 ngày)	Trong khoảng thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 1 (Dự kiến từ ngày 19/12/2019 đến hết ngày 02/01/2020)	Hội đồng tuyển dụng

TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.14	Thành lập Ban phúc khảo		Hội đồng tuyển dụng
11.15	Tổ chức chấm phúc khảo	05/01/2020	Hội đồng tuyển dụng; Ban phúc khảo
11.16	Họp Hội đồng nghe báo cáo kết quả chấm phúc khảo	07/01/2020	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng
11.17	Công bố kết quả phúc khảo để thí sinh dự thi được biết	09/01/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.18	Thông báo triệu tập thí sinh dự thi vòng 2	Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1	Hội đồng tuyển dụng
11.19	Thi vòng 2 Thi viết Môn nghiệp vụ chuyên ngành (Tại Trường Đại học Khánh Hòa)	Thứ bảy 08 giờ 00 phút ngày 15/02/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.20	Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm	Kể từ ngày 16/02/2020	Ban chấm thi; Tổ thư ký
11.21	Họp Hội đồng tuyển dụng để nghe báo cáo kết quả thi; niêm yết công khai kết quả thi vòng 2, gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự thi.	Trong khoảng thời gian từ ngày 19/02 -20/02/2020	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký
11.22	Thông báo và nhận đơn phúc khảo (trong vòng 15 ngày)	Trong khoảng thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo kết quả thi vòng 2 (Dự kiến từ ngày 21/02/2020 đến hết ngày 06/3/2020)	Hội đồng tuyển dụng
11.23	Thành lập Ban phúc khảo		Hội đồng tuyển dụng



TT	Nội dung công việc	Thời gian (Dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.24	Tổ chức chấm phúc khảo	09/3/2020	Hội đồng tuyển dụng; Ban phúc khảo
11.25	Họp Hội đồng nghe báo cáo kết quả chấm phúc khảo	11/3/2020	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng
11.26	Công bố kết quả phúc khảo để thí sinh dự thi được biết	14/3/2020	Hội đồng tuyển dụng
11.27	Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển; danh sách trúng tuyển	Trong tháng 3/2019	Hội đồng tuyển dụng, Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh
11.28	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; ra quyết định nhận việc đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả tuyển dụng, xác định người trúng tuyển	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.